

法学院毕业生论文提交具体步骤

北京大学法学院毕业生（本科生、硕士生、博士生）需以 **word 形式** 在 **法学院图书馆** 学位论文系统上提交电子版论文全文。硕士、博士研究生在通过学位论文答辩后还需向 **北大图书馆** 提交电子版全文，具体步骤详见北大图书馆主页“学位论文提交”项。

向法学院图书馆提交论文具体步骤如下：

1. 进入法学院图书馆学位论文提交页面（<http://222.29.99.40:8080/opac/thesis/queryIn.jsp>）；
2. 选“毕业生论文提交与修改”；



3. 进入“毕业生登录”界面，学生证号即为**学号**，毕业生口令均为**123**；



4. 进入提交界面，请将必选项（标*项）填写完整，否则会造成提交失败。其中没有涉及的项目，英文项填写“Law”，其他项填“0”，然后添加正文；

The screenshot shows the '学位论文提交' (Thesis Submission) form. The form contains various fields for submission, including '论文作者' (Author), '学号' (Student ID), '作者单位' (Author's Unit), '专业名称' (Major Name), '联系电话' (Contact Number), 'E-mail地址' (E-mail Address), '论文研究方向' (Thesis Research Direction), '导师单位' (Supervisor's Unit), '学位授予单位' (Degree Granting Unit), '答辩日期' (Defense Date), '学位级别' (Degree Level), '导师1姓名' (Supervisor 1 Name), '导师1单位' (Supervisor 1 Unit), '导师2姓名' (Supervisor 2 Name), '导师2单位' (Supervisor 2 Unit), '导师3姓名' (Supervisor 3 Name), '导师3单位' (Supervisor 3 Unit), '中文题名(100字以内)*' (Chinese Title), '英文题名(100字以内)*' (English Title), '中文关键词(关键词用逗号分隔)*' (Chinese Keywords), '英文关键词(关键词用逗号分隔)*' (English Keywords), '论文篇幅总数' (Total Thesis Length), '论文新表总数' (Total New Tables), '参考文献总数' (Total References), and '论文总页数' (Total Thesis Pages).

5. 选“提交”，显示提交成功。